



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089, ОГРН 1201800020641

СОГЛАСОВАНО



И. И. И.
Игорьев Ю. В.

УТВЕРЖДАЮ



Директор

В.В.Новикова

«30» 08 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

основной профессиональной образовательной программы

для специальности

21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

Ижевск, 2022г.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

Организация разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Международный Восточно-Европейский колледж"

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № ____ от «__» _____ 2022 г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Содержание

1	Паспорт рабочей программы производственной практики по профилю специальности (по организационно-управленческой деятельности)	стр. 4
2	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения	стр. 6
3	Материально-техническое обеспечение производственной практики по профилю специальности	стр. 9
4	Организация проведения производственной практики по профилю специальности (по организационно-управленческой деятельности)	стр. 12
5	Базы практик	стр. 14
6	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности	стр. 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по организационно-управленческой деятельности является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ (базовой подготовки), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

2. Цели производственной практики:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства;
- совершенствование у студентов профессиональных умений и навыков, закрепление, расширение и систематизацию знаний на основе изучения деятельности конкретного предприятия, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие умений организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

3. Требования к результатам производственной практики по организационно-управленческой деятельности

Результатом прохождения практики по организационно-управленческой деятельности является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Планирование и организация производственных работ персонала подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ВПД	Профессиональные компетенции
Планирование и организация производственных работ персонала подразделения	ПК 3.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль за выполнением мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий. ПК 3.2 Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции. ПК 3.3 Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда. ПК 3.4 Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.

4. Формы контроля:

Производственная (по профилю специальности) практика по организационно-управленческой деятельности - дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы производственной практики по организационно-управленческой деятельности

Всего **108** часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.03 «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения» - 108 часов.

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения

1. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности (по организационно - управленческой деятельности) являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль за выполнением мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.
ПК 3.2	Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.
ПК 3.3	Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.
ПК 3.4	Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения производственного задания персоналу подразделения;
- оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проведения производственного инструктажа рабочих;
- выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве.

2. Содержание производственной практики по организационно-управленческой деятельности

Код ПК	Производственная практика по организационно-управленческой деятельности				
	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределено/ <u>концентрированно</u>) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6
ПК 3.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль за выполнением мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.	1. Ознакомление с организационной и производственной структурой предприятия. 2. Ознакомление с действующей системой мотивации труда. 3. Ознакомление с задачами и функциями специалистов технических служб в осуществлении производственного контроля. 4. Материальная ответственность работников и работодателя. 5. Льготы и компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда.	32	3	концентрированно	1. Систематизация информации о работе предприятия. 2. Определение прав и обязанностей работника и работодателя. 3. Составление плана работы бригады (участка)
ПК 3.2 Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и	1. Ознакомление с составом и структурой кадров на предприятии. 2. Показатели численности работников. 3. Показатели производительности труда. Резервы роста производительности труда. 4. Ознакомление с действующими нормативами по труду. 5. Ознакомление с методикой расчета бюджета рабочего времени.	32	3	концентрированно	1. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработке, заработной плате. 2. Выполнение расчетов основных технико-экономических показателей работы бригады (участка)

продукции.	6. Определение норм выработки.				
ПК 3.3 Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.	1. Изучение действующих нормативных правовых актов по промышленной безопасности. 2. Ознакомление с порядком оформления предписания инженера по охране труда. 3. Ознакомление с правилами составления плана ликвидации аварий.	32	3	концентрированно	1. Проведение производственного инструктажа рабочих.
ПК 3.4 Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.	1. Ознакомление с традициями и нормами поведения, принятыми в коллективе. 2. Работа профсоюзной организации в решении социальных проблем труда на предприятии. 3. Участие в общественной жизни предприятия.	12	2	концентрированно	1. Формулирование принципов делового общения в коллективе. 2. Формирование уверенного поведения в нестандартных ситуациях.

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы производственной практики предполагает наличие учебного кабинета, технических средств обучения, для подготовки, оформления и защиты отчета по практике.

Технические средства обучения:

- компьютер и мультимедиапроектор;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- коллекция цифровых образовательных ресурсов: электронные учебники; электронные плакаты; электронные модели; электронные видеоматериалы.

Информационное обеспечение:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гуреева М.А. Экономика нефтяной и газовой промышленности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/М.А. Гуреева. – 2-е изд., стер.. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.- 240 с.
2. Организация производства : учебник и практикум для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. <https://biblio-online.ru/book/>

Дополнительные источники:

Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / И. Н. Иванов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01571-3. <https://biblio-online.ru/book/>

Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для СПО / Н. Н. Карнаух. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. <https://biblio-online.ru/book/>

Гражданский кодекс.

Конституция Российской Федерации.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-аналитический портал Нефть России
<http://www.oilru.com/>;
2. Учебно-методический кабинет ИНИГ. <http://inig.ru>;
3. Типовые инструкции по охране труда, www.tehdoc.ru;
4. Журнал «Нефть России». . <http://www.oilru.com>.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обязательным условием допуска студентов к производственной практике в рамках профессионального модуля является сдача всех предусмотренных форм промежуточного контроля. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и промежуточному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и за промежуточный контроль студент не допускается до прохождения производственной практики.

В организации и приведении практики участвуют:

- техникум;
- профильные организации.

Образовательные учреждения:

- планируют и утверждают, в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договора на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договора на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют временные рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители-практики от образовательного учреждения и от организации.

Обязанности преподавателя - руководителя практики:

- обеспечивать проведение в техникуме подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;
- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;
- при необходимости, оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;
- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

Обязанности студентов, осваивающих ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Таблица 4.1 Организация практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Заключение с предприятиями договоров на организацию и проведение практики студентов колледжа	Заместитель директора по практике, руководитель практики от учебного заведения
Издание приказа по колледжу о закреплении руководителей производственной практики и закреплении за ними конкретных студентов	Заместитель директора по практике
Составление и утверждение: графика контроля за ходом производственной практики; рабочих планов проведения производственной практики; календарных графиков прохождения практики	Руководитель практики от учебного заведения
Проведение собрания со студентами по вопросам: целей и задач производственной практики; ознакомления обучающихся с их обязанностями на период производственной практики	Заместитель директора по практике, руководитель практики от учебного заведения

Таблица 4.2 Порядок проведения практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Организация проверки прохождения производственной практики	Руководитель практики от учебного заведения
Организация обучения студентов правилам техники безопасности	Руководитель практики от учебного заведения
Составление графика сдачи отчетов по практике, приема зачетов по практике	Руководитель практики от учебного заведения
Составление отзывов о работе практикантов	Руководитель практики от предприятия
Прием дифференцированных зачетов по производственной практике и оформление зачетной ведомости	Руководитель практики от учебного заведения

Представление заместителю директора по практике отчеты обучающихся	Руководитель практики от учебного заведения
Организация и проведение совещания с преподавателями - руководителями практик по ее итогам	Заместитель директора по практике, председатель цикловой комиссии

У. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.	- соответствие производственных заданий исполнителей утвержденным производственным планам и графиками; - оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - формулирование принципов делового общения в коллективе, - обоснование норм и расценок на работы, порядок их пересмотра	Экспертная оценка при прохождении практики
Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.	- выполнение расчетов основных технико-экономических показателей деятельности организации (производственного участка); - выполнение расчетов показателей эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов; - использование форм и систем	Экспертная оценка при прохождении практики

	оплаты труда в соответствии с действующим положением и формами материального стимулирования	
Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.	- проведение производственного инструктажа рабочих; - соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;	Экспертная оценка при прохождении практики
Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях	- организация действий коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве;	Экспертная оценка при прохождении практики